

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56»
(МАДОУ № 56)
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,
e-mail: dou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 56
Н.М. Зверева
«25» января 2024г
Приказ 01-10/45 от 25.01.2024

**План противодействия коррупции в МАДОУ № 56
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за исполнение мероприятия
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 26.01.2024г	Зверева Н.М., заведующий
2.	Размещение плана противодействия коррупции на сайте, на информационном стенде	до 26.01.2024г	Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МАДОУ № 56, ознакомление под подпись.	до 29.01.2024г	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С. заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кузьменкова Н.Н. , заместитель заведующего по АХР

			Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, внесение изменений в планы противодействия коррупции МАДОУ № 56 на 2024г. по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и кадрового состава.	в течение года	Зверева Н.М., заведующий
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МАДОУ № 56 на 2024год на общих собраниях трудового коллектива.	По итогам полугодия	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С. заместитель заведующего по УВР Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н. , заместитель заведующего по АХР
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МАДОУ № 56 на 2024 год.	ежеквартально	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С. заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н. , заместитель заведующего по АХР
7.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МАДОУ № 56	в срок, указанный в проблемном материале	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н. , заместитель заведующего по АХР

8.	Анализ обращений граждан на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ № 56. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Зверева Н.М., заведующий, Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова, заместитель заведующего по АХР
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С. заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н., заместитель заведующего по АХР
10.	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с лицами, занимающими административные должности, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	в соответствии с графиком повышения квалификации	Зверева Н.М., заведующий, Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н., заместитель заведующего по АХР
11.	Размещение на официальном сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МАДОУ № 56	в течение года	Зверева Н.М., заведующий, Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР,
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке.	в ходе подготовки правовых актов	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР

			Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н., заместитель заведующего по АХР
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ № 56	в течение года	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н., заместитель заведующего по АХР
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	в сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 « О прокуратуре Российской Федерации»	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н , заместитель заведующего по АХР
15.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска	в течение года	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР
16.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Маскальская Е.В. – специалист по закупкам

17.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Маскальская Е.В. – специалист по закупкам
18.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	постоянно в течение года	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова Н.Н. заместитель заведующего по АХР
19.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	декабрь 2024г	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР Кириллова Н.Ю., заместитель заведующего по АХР Кузьменкова В.С. , заместитель заведующего по АХР
20.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР, Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР
21.	Повышение квалификации сотрудников , ответственных за работу по противодействию коррупции	ноябрь-декабрь 2024г	Зверева Н.М., заведующий
22.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАДОУ об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Зверева Н.М., заведующий Сотникова В.С., заместитель заведующего по УВР Юрьева Н.В., Заместитель заведующего по УВР