

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 56»

(МАДОУ № 56)

40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,
e-mail: dou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 56

Н.М. Зверева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 56»

Введено в действие с 09.01.2023г
приказом от 09.01.2023 № 01-10/29

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о консультационном пункте (далее Пункте) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее МАДОУ №56) разработано в соответствии с п.3 ст.64 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного Пункта МАДОУ № 56.

1.3. Консультационный Пункт создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста 1,5-7 лет.

1.4. Консультационный Пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г. ст.64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Цель создания консультационного Пункта:

содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 1,5 до 7 лет за счет обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основные задачи консультационного Пункта

1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу.

3. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Консультационный Пункт на базе МАДОУ №56 открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей (в соответствии с возрас-

том) и др. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном Пункте, определяется решением администрации МАДОУ № 56, исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного Пункта заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 56.

3.5. Консультационный Пункт работает 1 раз в неделю, согласно графику, утвержденному заведующим.

3.6. Деятельность всех специалистов МАДОУ №56 проходит в период основной работы, в соответствии с утвержденным графиком. Часы работы консультационного Пункта определяются администрацией.

3.7. Заместитель заведующего по УВР организует работу консультационного Пункта в ДОУ, в том числе:

1. Определяет функциональные обязанности специалистов консультационного Пункта для родителей (законных представителей) детей.

2. Составляет план работы Пункта на учебный год.

3. Осуществляет учет работы специалистов консультационного Пункта.

4. Обеспечивает информирование населения посредством интернет-сайта:

- о графике работы консультационного Пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает информирование населения о работе консультационного Пункта;

- осуществляет контроль и оценку качества деятельности и особенности реализации плана работы Пункта.

3.8. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.9. Результативность работы консультационного Пункта определяется удовлетворенностью родителей (законных представителей).

3.10. Для работы с родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МАДОУ № 56

3.11. Формы работы консультационного Пункта:

1. Информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте .

2. Индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей).

3. Диагностическое обследование (в рамках компетенции центра, согласно программе мониторинга и имеющимся диагностическим материалам) детей по запросу родителей и в их присутствии;

4. Практические семинары и занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МАДОУ № 56

5. Дистанционное консультирование и прочее (на усмотрение специалистов Пункта).

3.12. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в МАДОУ №56 по телефо-

ну заведующего или специалиста, через обратную связь интернет-сайта или лично.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

1. На получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей детей;
2. На диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);
3. На обмен опытом воспитания детей.

Ответственность Родителей (законных представителей):

1. За принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания своего ребенка.
2. За качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.2. МАДОУ № 56 имеет право:

1. На внесение корректировок в план работы консультационного Пункта с учетом интересов и потребностей родителей.
2. На подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями ДОУ.
3. На выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития, соответствующих современным требованиям, по решению специалиста.
4. На прекращение деятельности консультационного Пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность МАДОУ №56:

1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.
2. За качество выбора и применения форм, содержания, методов работы с родителями и детьми.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Для фиксирования деятельности консультационного Пункта необходима следующая документация:

1. Положение о консультационном Пункте МАДОУ №56.
2. Годовой план работы консультационного Пункта, который разрабатывается заместителем заведующего по УВР и утверждается заведующим
3. График работы консультационного Пункта
4. Журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Контроль деятельности консультационного Пункта осуществляется заведующим МАДОУ № 56