

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56»
(МАДОУ № 56)
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,
e-mail: dou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

ПРИНЯТО:
Заседание Педагогического совета
МАДОУ № 56
Протокол № 1 от 30/08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 56
Зверева Н.М.
Приказ № 01-10/297 от 11-09.2023г



**Положение
об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 56»**

Г. Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 56», (далее ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24 марта 2021 года), с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность ДОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – обучающиеся/воспитанники) и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной).

1.3. Задачами ДОУ по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

организация профилактической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в образовательной организации.

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОО собственными силами, а также может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. Логопедическая помощь в образовательной организации оказывается в группах компенсирующей и комбинированной направленности для обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется ДОО следующим образом:

в группах компенсирующей направленности, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10-12 указанных обучающихся;

При организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся групп комбинированной направленности, имеющим заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из количества данных обучающихся из рекомендуемого расчета 0,25 штатной единицы учителя-логопеда на 1 группу комбинированной направленности

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и на основании согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика согласно приложению № 3 к настоящему Положению обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего календарного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, а также по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа ДОУ.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

График работы учителя-логопеда утверждается заведующим образовательной организацией.

2.10. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательной организации; информационных стендов.

3. Оказание логопедической помощи в образовательной организации.

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

для воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3.4. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями к организации образовательного процесса и составляет:

для детей в возрасте от полутора до трех лет – не более 10 минут;

для детей от трех до четырех лет – не более 15 минут;

для детей от четырех до пяти лет – не более 20 минут;

для детей от пяти до шести лет – не более 25 минут;

для детей от шести до семи (восьми) лет – не более 30 минут.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

4. Документация.

4.1. При оказании логопедической помощи в ДООУ ведется следующая документация:

- 1) программы и (или) планы логопедической работы;
- 2) план работы на год учителя – логопеда;
- 3) расписание занятий учителя - логопеда;
- 4) индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- 5) журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- 6) журнал консультативной деятельности;
- 7) отчетная документация по результатам логопедической работы.

План работы на год учителя – логопеда, расписание занятий учителя – логопеда утверждаются приказом ДООУ.

Для организации работы по оказанию логопедической помощи обучающимся учителю-логопеду необходимо наличие следующих документов и материалов:

- списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи;

- копии заключений ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) (при наличии);

- педагогические характеристики (в случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником);

- материалы результатов проведения логопедической диагностики;

- копии приказов образовательной организации о зачислении обучающихся на логопедические занятия и об их отчислении (для воспитанников, имеющих заключение) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом); для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики);

- материалы по консультативной деятельности.

4.2. Порядок и срок хранения документов определяются настоящим Положением.

4.2.1. Порядок хранения документов.

- Ответственным за ведение, оформление документации является учитель-логопед. Учитель-логопед обязан также обеспечить надлежащее хранение своей документации.

- Документы учителя - логопеда хранятся в кабинете учителя – логопеда в специально отведенном месте.

- Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи, по истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

5. Оснащение помещений для логопедических занятий в ДОУ.

5.1. Логопедические занятия проводятся в кабинете учителя - логопеда. Кабинет учителя-логопеда находится в помещении ДОУ, оборудован с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.2. При оснащении кабинета учителя-логопеда предусмотрена рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона.

5.2.1. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

5.2.2. Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

5.2.3. При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 1
к Положению об оказании
логопедической помощи в
МА(Б)ДОУ №000

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей) обучающихся об
осуществлении логопедической помощи

Заведующему МА(Б)ДОУ №000
Ивановой Марье Петровне

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в
которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования))

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи в
МА(Б)ДОУ №000

ФОРМА
согласия родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Заведующему МА(Б)ДОУ № 000
Ивановой Марье Петровне

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя))

Согласие
родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата (число, месяц, год) рождения, группа, в
которой обучается обучающийся (иные особенности организации образования))

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

