

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56»
(МАДОУ № 56)
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,
e-mail: Fdou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

ПРИНЯТО:

Заседание педагогического Совета
МАДОУ № 56
Протокол от 30.08.2023г. № 1

ПРИНЯТО

С учетом мнения Родительского
комитета МАДОУ № 56
Протокол от 11.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 56
Зверева Н.М.



ПОЛОЖЕНИЕ

об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах

Введено в действие с 12.09.2023г
приказом от 11.09.2023г. № 01-10/297

г. Красноярск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП- 941/06/484, уставом МАДОУ.

1.3. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WbatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Администратор чата – дежурный администратор из числа работников МАДОУ, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Групповой родительский чат создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов МАДОУ, для решения организационных вопросов.

2.2. Работник, поступающий на работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

2.3. При выбытии воспитанника из МАДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах

и мессенджерах.

- 2.5. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ выбирается администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МАДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.
- 2.6. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МАДОУ.

3. Правила общения

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МАДОУ;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МАДОУ;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МАДОУ;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, давать оценку действиям других участников чата;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера

3.4. Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.5. Администратор должен быть одинаково уважительным ко всем

участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.6. При обсуждении важных вопросов в чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

3.7. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

3.8. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы.

3.9. Администратор чата несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

Администратор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

3.10 Администратор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим МАДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах,
предлагаем вашему вниманию - памятку
«Этика поведения в родительских чатах»

Важно! Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому, все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат – своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы. Но, пролистывая чат ежедневно, можно понять, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд.

Так происходит потому, что большинство родителей просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы оспорить чье-то мнение, «выделиться из толпы». Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, родители и должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

1. Обходиться без благодарностей

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от родителей. К концу таких «диалогов» можно увидеть сообщение от отвлекшейся мамы относительно того, что же все-таки надо сделать.

Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Один родитель, написавший «спасибо», обязывает остальных ответить тем же. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию. Если уж так хочется поблагодарить, достаточно просто поставить сердечко около реплики.

2. Уважать чужой отдых

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 9 утра и после 20 вечера. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии со скучающей мамочкой в декрете. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение.

3. Запрет на аудиосообщения

Отправление голосовых сообщений в родительский чат – моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать.

4. Никаких поздравлений

В мессенджерах есть отличные функции – можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе. Кроме того, иногда праздники не являются общими. К примеру, семья мусульманского дошкольника вряд ли будет отмечать православную Пасху. Поэтому не стоит пытаться создать праздничное настроение всем родителям группы.

5. Запрет на глупые посты

Часто в родительском чате проскакивают сообщения рода «продам детскую кроватку» или «отдам котят». Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях.

Совершенно ни к чему засорять ими родительскую группу, которая априори создавалась для других целей. Иногда некоторые равнодушные родители даже могут спросить породу тех самых котят и цвет детской кроватки. Участник, выложивший такой пост, вступает в диалог, в результате все родители группы в курсе всех ненужных подробностей.

6. Взаимная вежливость

В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода: новогодние подарки, поведение детей в группе и др. Иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам.

Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то из родителей или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

При нежелании участвовать спастись от подобного общения можно одним способом

— выйти из группы.

Важные вопросы уточняйте лично у воспитателя, не полагаясь лишь на информацию из чата.

7. Спам

Не публиковать в чат:

-фэйковые новости;

-вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации.

Все вопросы могут обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом;

-постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
-просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опоздания и т.п. - эту информацию пишите лично воспитателю.

8. Не учить других

В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах. Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

1. Первоначально стоит мирно попросить обидчика не выражать свою субъективную оценку в публичном доступе.
2. Если это не помогло, то целесообразно собрать доказательства (скриншоты оскорблений, свидетельские показания) и написать заявление **в прокуратуру**. Обидчика могут привлечь к административной ответственности за оскорбления (унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме) и выписать ему штраф по **ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях**.

Главное, не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления.

Заключение

И, самое главное — не переходите на личности и не сплетничайте. Будьте вежливы. И представьте, что это не виртуальное общение, а разговор вживую, на родительском собрании. Говорите только то, что сказали бы в лицо и при всех.

Родительский чат – это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников. Еще 10 лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, но для этого все должны соблюдать этику электронного общения.

Лист ознакомления
с «Положением об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и
мессенджерах» Приказ от 11.09.2023 №01-10/297

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
	Овчинникова	восп	11.09.23	
	Добродеева	восп	11.09.23	
	Сореккина	восп	11.09.23	
	Циреева О.С.	восп	11.09.2023	
	Кудрявцева Е.Н.	восп	11.09.2023	
	Павлова	восп	11.09.23	
	Михайлова И.И.	восп	11.09.2023	
	Писарева Е.Н.	восп	11.09.23	
	Смирнова С.Н.	восп	11.09.23	
	Михайлова Н.А.	восп	11.09.23	
	Михайлова С.Н.	восп	11.09.23	
	Зисеева И.И.	восп	11.09.23	
	Асеева А.И.	восп	11.09.23	
	Романова Т.Е.	восп	11.09.23	
	Писарева Т.А.	восп	11.09.23	
	Терехова Е.А.	восп	11.09.23	
	Михайлова Р.В.	восп	11.09.23	
	Михайлова О.И.	восп	11.09.23	
	Кудрявцева Е.А.	восп	11.09.23	
	Смирнова И.И.	восп	11.09.23	
	Михайлова Т.В.	восп	11.09.23	
	Басова Е.Н.	восп	11.09.23	
	Басова Е.Н.	восп	11.09.23	
	Михайлова И.И.	восп	11.09.23	
	Терехова Е.А.	восп	11.09.23	
	Михайлова Р.В.	восп	11.09.23	
	Михайлова И.И.	восп	11.09.23	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №
56"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 56"
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET=ул. 40 лет Победы 28а, L=Красноярск,
T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 56", ОГРН=1162468094470,
СНИЛС=03363835147, ИНН ЮЛ=2465149737, ИНН=245300982492, E=bux56kras@mail.ru,
G=Надежда Михайловна, SN=Зверева, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 56"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-02-08 12:13:50
Foxit Reader Версия: 9.7.2