

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56»

(МАДОУ № 56)

40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,

e-mail: dou56@mailkrsk.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-10/193 от 30.08.2022

заведующий МАДОУ № 56

Н.М. Зверева



Дорожная карта МАДОУ № 56

по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников на период 2022-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятие	Форма представления результата	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и принятие локальных нормативных актов	- приказ «О внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» - приказ «Об утверждении Дорожной карты по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников» - приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей,	август 2022 август 2022 октябрь 2022 сентябрь – февраль 2024	Заведующий МАДОУ Заведующий МАДОУ Заведующий МАДОУ Заведующий МАДОУ

	связанных с наставнической деятельностью (при необходимости)	- изменения и дополнения в Положение о системе оплаты труда в части стимулирования и поддержки педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников - подготовка персонализированных программ наставничества - заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами, общественными профессиональными организациями, заинтересованными в наставничестве педагогических работников МАДОУ	август – декабрь 2022	Заведующий МБДОУ, председатель ППО
2.	Формирование банка данных наставляемых (сбор информации о профессиональных запросах педагогов)	- результаты анкетирования с целью выявления профессиональных затруднений молодых/начинающих педагогов - банк данных наставляемых; - оформленные соглашения на сбор и обработку персональных данных	январь – февраль 2024 в течение периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель Заведующий МАДОУ
3.	Формирование банка данных наставников	- результат анкетирования среди потенциальных наставников в МАДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; - банк данных наставников - оформленные соглашения на сбор и обработку персональных данных	в течение периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников (в том числе дистанционно)	- методические материалы для сопровождения наставнической деятельности;	сентябрь – декабрь 2024	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель

		- материалы для консультирования наставников, организации обмена опытом среди наставников («установочные сессии» наставников) - повышение квалификации наставников по соответствующей программе дополнительного профессионального образования	в течение периода реализации	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических групп	- наличие персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы - аналитические материалы по итогам контроля за реализацией программ наставничества педагогических работников в МАДОУ	в течение периода реализации ежегодно, в течение периода реализации	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель Заведующий МАДОУ