****

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАДОУ № 56 на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление работы и** **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Собрание трудового коллектива:1. Отчет о работе ПК2. Выборы комиссии по установлению стимулирующих выплат.3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ по созданию безопасных условий труда.4. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.5. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». | Сентябрь2023  В течение года | Председатель ПО, профком  |
| 2. | 1. Рассмотрение заявлений на выделение путевок санаторно-курортного лечения членам профсоюза.2. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров.3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации.4. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).           | Октябрь 2023 | Председатель ПО, профком  |
| 3. | 1. Составление и утверждение списка и заявки на получение новогодних подарков.2. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол.договор между администрацией и работниками ДОУ на 2022-2024 гг.3. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. |  Ноябрь    2023 | Председатель ПО, профком |
| 4. | 1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2024 год.2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.          | Декабрь2023 | Председатель ПО  |
| 5. | 1. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).2. Финансовая деятельность профкома. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации3. Подготовка к отчетно-выборному собранию. Отчетно-выборное собрание | Январь2024  | Председатель ПО, профком |
| 6. | 1. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МАДОУ.2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).   | Февраль2024 | Председатель ПО, профком  |
| 7. | 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).3. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). | Март2024  | Председатель ПО, профком |
| 8. | 1. Экологический субботник по уборке территории детского сада.2. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. | Апрель2024 | Председатель ПО, профком  |
| 9. | 1. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая.2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и период ремонтных работ.4. Отчётные собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год. | Май2024  | Председатель ПО, профком  |
| 10. | Организационно-массовая работа:1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».2. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации.3. Оформление профсоюзного стенда.4. Участие в субботниках, акциях, конкурсах, спартакиаде работников образования Советского района, фестивалях.5. Подписка на газету «Мой профсоюз».6. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года.  | Председатель ПО, профком |