****

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАДОУ № 56 на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Направление работы и**  **мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Собрание трудового коллектива:  1. Отчет о работе ПК  2. Выборы комиссии по установлению стимулирующих выплат.  3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ по созданию безопасных условий труда.  4. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.  5. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника». | Сентябрь  2023      В течение года | Председатель ПО, профком |
| 2. | 1. Рассмотрение заявлений на выделение путевок санаторно-курортного лечения членам профсоюза.  2. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров.  3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации.  4. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). | Октябрь  2023 | Председатель ПО, профком |
| 3. | 1. Составление и утверждение списка и заявки на получение новогодних подарков.  2. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в кол.договор между администрацией и работниками ДОУ на 2022-2024 гг.  3. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ. | Ноябрь  2023 | Председатель ПО, профком |
| 4. | 1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2024 год.  2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.  3. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников. | Декабрь  2023 | Председатель ПО |
| 5. | 1. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).  2. Финансовая деятельность профкома. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации  3. Подготовка к отчетно-выборному собранию. Отчетно-выборное собрание | Январь  2024 | Председатель ПО, профком |
| 6. | 1. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МАДОУ.  2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам). | Февраль  2024 | Председатель ПО, профком |
| 7. | 1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.  2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры).  3. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). | Март  2024 | Председатель ПО, профком |
| 8. | 1. Экологический субботник по уборке территории детского сада.  2. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. | Апрель  2024 | Председатель ПО, профком |
| 9. | 1. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая.  2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы.  3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и период ремонтных работ.  4. Отчётные собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год. | Май  2024 | Председатель ПО, профком |
| 10. | Организационно-массовая работа:  1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».  2. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации.  3. Оформление профсоюзного стенда.  4. Участие в субботниках, акциях, конкурсах, спартакиаде работников образования Советского района, фестивалях.  5. Подписка на газету «Мой профсоюз».  6. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года. | Председатель ПО, профком |